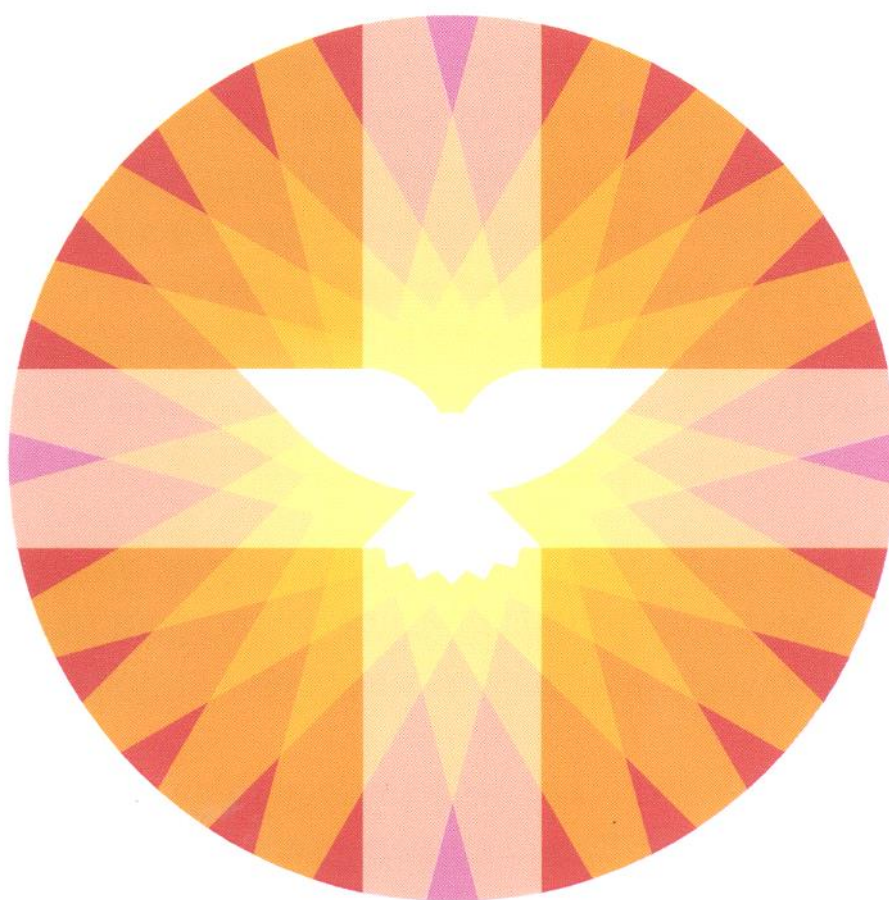


Beleidsplan van de Protestantse Gemeente te Ternaard



2015 - 2019
tussentijdse update, februari 2018

(inhoudsopgave achterin)

BELEIDSPLAN CONSISTORIE

Opgesteld september 2006, aangepast juni 2009, aangepast in november 2015

Consistorie: Het consistorie bestaat uit: de predikant, de wijkouderlingen en de jeugdouderling. Eén van de ouderlingen zit het consistorie voor.

Profiel: Het profiel van onze gemeente is Confessioneel-Evangelisch. Wij verlangen ernaar om gemeente van Jezus Christus in Ternaard te zijn. Een gemeente waar mensen leven van Gods genade en in onderlinge aandacht en liefde op elkaar betrokken zijn. We willen graag mensen bereiken met het evangelie en hen aanmoedigen en helpen om toegewijde volgelingen van onze Heer te worden. We wensen een plek te zijn waar mensen kunnen groeien in het geloof en steeds meer gaan lijken op Hem naar wie wij ons noemen. Daarbij willen wij graag dat iedereen de van God gekregen gaven gebruikt en zorg draagt voor de ander die - binnen en buiten de gemeente - op onze weg wordt geplaatst.

Beleidsplan 2015-2019

Beleidsplan 2015-2019 beschrijft voor het consistorie het huidige beleid op het gebied van:

- Kerkdiensten
- Kinderkerk en kindernevendienst
- Pastoraat
- Jeugdouderlingen
- Jeugdclubs
- Catechese
- Vorming en toerusting
- Communicatie

én de verbeterpunten voor de komende jaren. De verbeterpunten zijn volgens een prioriteitenlijst door het consistorie gerangschikt en over de beleidsperiode 2015-2019 ingepland.

1. Voorwoord

Het profiel van onze gemeente is Confessioneel-Evangelisch met Jezus Christus als fundament. We willen als kerk mensen bereiken met het evangelie en hen aanmoedigen en helpen om toegewijde volgelingen van Christus te worden. Daarbij richten we ons op de eigen gemeenteleden, maar zeker ook op de breedte van het dorp. We willen een inspirerende en missionaire gemeente zijn voor Ternaard en omgeving. (Vanuit dienstbaarheid) willen we ook bijdragen aan het welzijn in het dorp. Onze gemeente heeft een vaste kern van trouwe deelnemers.

Daar omheen is een groep die minder betrokken is en die zo nu en dan en dan de diensten bezoekt. En dan zijn er nog de ‘papierleden’.

Het is onze zorg om gemeenteleden vast te houden en (weer) enthousiast te krijgen.

We beseffen dat het Gods Kerk is en dat wij zijn medewerkers mogen zijn. Het is de Heilige Geest die daadwerkelijk geloof en groei kan geven. Dat (maakt ons afhankelijk, maar) wijst ons ook op onze grote verantwoordelijkheid. ‘Gaat heen en maakt alle volken tot mijn discipelen’. Alleen vanuit een levende relatie met de Heer kunnen we aan deze opdracht werken en een aanstekelijke gemeente proberen te zijn. Alleen vuur kan vuur ontsteken! (Laat het voor ons een gebed en streven zijn om een warme gemeente te willen zijn, waar de liefde van de Here Jezus zichtbaar aanwezig is.)

2. Kerkdiensten

2.1. Inhoud en doelstelling

Het gemeente zijn uit zich bij uitstek in de samenkomst van de gemeente, door de ontmoeting met God en met elkaar. Het is de Heer zelf, als Hoofd van de wereldwijde Kerk, Die ons bijeen vergadert, ons roept en nodigt. Door de prediking van het Woord en de bediening van de sacramenten, wordt de gemeente gesterkt, gevoed en opgebouwd. Zo ook in de ontmoeting met broeders en zusters. De liturgie heeft tot doel de betrokkenheid van de gemeenteleden in de erediensten te versterken door de Here God te danken en te eren, door de gebeden, het zingen van psalmen en gezangen en geestelijke liederen en door de inzameling van de gaven.

2.2 Huidige vormgeving

2.2.1 Diensten

Er wordt elke zondag een dienst belegd, volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster, ‘s morgens in de Grutte Tsjerke. In de zomervakanties een aantal weken in de Lytse Tsjerke. De lezingen worden verzorgd door lectoren.

In de Lijdensweek zijn er vijf diensten die ieder ingaan op het lijden, sterven en opstaan van onze Heer Jezus Christus. Op Witte Donderdag is er een zogenaamd ‘lopend’ Heilig Avondmaal, op Goede Vrijdag is er een sobere liturgische dienst en op Stille Zaterdag een ingetogen nachtwake. Eerste Paasdag is er een dienst met medewerking van de kinderkerk en Tweede Paasdag mogelijk met medewerking van een muziekgroep, bijvoorbeeld Euphonia.

Naast reguliere diensten is er ruimte voor speciale diensten of activiteiten. Deze diensten/ activiteiten kunnen door verschillende groepen/ mensen uit de gemeente worden voorbereid. De invulling is vrij, maar het Evangelie van Christus moet centraal staan en de dienst staat onder verantwoording van de kerkenraad. Te denken valt aan: Kersttrempunt, evangelisatie diensten als op het Wad, high tea, Ladies Night, jeugdkerk, gebedsweek.

Eén maal per jaar is er een schoolkerkdienst, waarin de kinderen van school een grote inbreng hebben.

Een keer per jaar is er een Wereldgebedsdienst. Deze valt in begin maart en wordt gehouden in de ochtenddienst in de Grutte Tsjerke.

In onze diensten streven we een natuurlijk gebruik van de Nederlandse en Friese taal na. Dit betekent dat voorgangers erop worden geattendeerd dat in een Nederlandstalige dienst bij voorkeur ook één of meerdere Friestalige onderdelen worden ingepast. Dit kan een lied zijn of een aantal Friestalige coupletten van een lied, een schriftlezing, een gedicht of een gebed. Anderzijds geldt dit ook voor een Friestalige dienst, waarin bij voorkeur ook één of meerdere Nederlandstalige onderdelen worden ingepast. Op de kansel ligt ook altijd een Fryske Bibel, het Frysk tsjinstboek en een Frysk Lieteboek. Twee keer per jaar is er een Friese kerkdienst.

Als de eigen predikant niet voorgaat, kiest de preekvoorzieder een vervanger uit de lijst met predikanten die de kerkenraad heeft vastgesteld. Er wordt bij de keuze van een predikant rekening gehouden met de signatuur van onze gemeente, het type kerkdienst en de samenstelling van het kerkbezoek.

Tijdens de diensten is de liturgie te volgen via een videopresentatie op enkele grote tv-schermen in de kerk. Ook worden er beeld- en geluidsopnames gemaakt die, live of naderhand, zijn te zien/horen via www.kerkomroep.nl. Zowel het maken van de videopresentaties als de uitzendingen worden verzorgd door het zgn. VideoTeam.

2.2.2 Sacramenten

De Heilige Doop wordt bediend op vastgestelde Doopzondagen. Het aantal is om praktische redenen bepaald op zes per jaar. Bij de kinderdoop worden de ouders gestimuleerd om ook belijdenis te doen. In de weken voorafgaande aan de doop wordt doopcatechese voor de ouders gehouden georganiseerd. Hierbij zijn de voorganger en de wijkouderlingen aanwezig. Een aantal weken na de doop volgt er nog een voortgangsgesprek met de wijkouderling, waarin de ouders zo nodig worden aangemoedigd tot meer betrokkenheid bij de gemeente. De kerkenraad legt het initiatief voor de Heilige Doop nadrukkelijk bij de ouders neer. De ouders doen dan ook zelf een doopaanvraag. In onze gemeente kunnen ook volwassen de Heilige Doop aanvragen.

Het Heilig Avondmaal wordt vijf keer per jaar gevierd, Op Witte Donderdag is er lopend Avondmaal. De deelname aan het Avondmaal staat open voor belijdende leden, alsmede voor hen die als gasten worden toegelaten. Na de ochtenddienst is er aansluitend een korte Avondmaalsdienst voor de bewoners van Spiker. Overige gemeenteleden en gasten zijn hier ook welkom.

2.2.3 Facilitaire diensten

Tijdens bijzondere diensten is er gelegenheid om kinderen tot 4 jaar bij de oppasdienst te brengen. Er zijn twee volwassenen of een volwassene en een tiener aanwezig tijdens zulke diensten. Bij Avondmaalsdiensten is het mogelijk om kinderen tot 9 jaar te brengen. Er wordt tijdig aangegeven via de zondagse mededelingen, de website en het kerkblad wanneer er oppas aanwezig is.

Er is een ophaaldienst voor mensen die slecht ter been zijn.

De kerkdiensten zijn via internet (www.kerkomroep.nl) voor iedereen in beeld en geluid te volgen. Mensen die niet over internet beschikken kunnen gebruik maken van een zgn. 'luisterkastje'.

Iedere week is er een nieuwsbrief. Dit zogenaamde Meidielingsblêd wordt bezorgd bij die gemeenteleden die dit hebben aangevraagd omdat ze bijvoorbeeld niet over internet beschikken. De mededelingen worden op tijd aangeboden aan de scriba, die ze selecteert en vervolgens doorstuurt aan het videoteam.

We willen een gastvrije en betrokken gemeente zijn. Onze gastheer/gastvrouw heet de kerkgangers daarom van harte welkom. Dit doet hij/zij samen met het kind van dienst.

Het kind van dienst ontsteekt voor de kerkdienst de paaskaars en zet een glas water op de preekstoel. Wanneer er folders uitgedeeld moeten worden helpt het kind van dienst hierbij.

Eenmaal per maand is er koffiedrinken in de kerk na de morgendienst. Op de laatste zondag van het kerkelijk jaar drinken we samen met de gasten koffie in de kerk. De voorganger wordt van te voren geïnformeerd over het koffiedrinken en aangemoedigd om ook bij deze ontmoeting van de gemeente aanwezig te zijn. Bij bijzondere kerkdiensten (doop en bevestiging) worden gemeenteleden uitgenodigd om samen in Tunawerth koffie te drinken en elkaar te ontmoeten.

2.3 Aandachtspunten

Voortzetting bestaande aandachtspunten (2009- 2019)

- Achteruitgang deelname aan de erediensten. (*blijft aandachtspunt*)
- Betrokkenheid en zorg voor mensen die gemist worden. (*blijft aandachtspunt*)
- De gemeenteleden stimuleren om belijdenis te doen. (*blijft aandachtspunt*)

Nieuwe aandachtspunten (2015-2019)

- Jong volwassenen en hun kinderen meer aandacht geven en hen weer aansluitings- mogelijkheden bieden. (*mee bezig*)

De Gemeente van Ternaard heeft geïnvesteerd in videoschermen in de kerk. De diensten kunnen via www.kerkomroep.nl in beeld en geluid worden gevolgd. Een videoteam verzorgt wekelijks de presentaties in de kerk. In iedere dienst wordt een kinderlied via het scherm meegezongen.

- Geestelijke ontmoeting tussen jonge kerkelijke gezinnen stimuleren. *(mee bezig)*
In 2017 is een groeigroep *Jonge Gezinnen* gestart die tweewekelijks bij elkaar komt rond het thema ‘Groeien in Geloof’. We willen samen met jonge ouders activiteiten organiseren die jonge kerkelijke gezinnen met elkaar verbinden in geloof en betrokkenheid. *(blijft aandachtspunt)*
- Vooruitdenken over hoe de kerk in 2025 eruit komt te zien in Ternaard maar ook in geheel Nederland. *(mee bezig)*
Hierover hebben we al meerdere gemeenteavonden georganiseerd.
- De landelijke gebedsweek. Onze gemeente doet mee aan landelijke gebedsweek die jaarlijks wordt gehouden in de maand januari. Wij volgen het landelijke thema. Sinds 2017 hebben we ook een maandelijks gebedsmoment op zondagavond. *(gerealiseerd)*
- Meertaligheid in de erediensten. (1.2) *(gerealiseerd: zie 2.2.1)*
- Ruimte voor de doop. (1.2.2) *(gerealiseerd: zie 2.2.2)*
- Koffiedrinken laatste zondag kerkelijk jaar. *(gerealiseerd: zie 2.2.3)*
- Bediening beamer/ laptop in de diensten en bij andere activiteiten. (1.2.3) *(gerealiseerd: zie 2.3)*
- We willen onze gemeenteleden liefst zoveel mogelijk ook actief betrekken bij onze gemeente. De verschillende commissies bieden daarvoor veel ruimte. *(blijft aandachtspunt)*
-

3. Kindernevendienst

3.1 Inhoud en doelstelling

De kindernevendienst is er voor de kinderen van de basisschool in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Zij wil het Evangelie doorgeven, door de Bijbelse verhalen te vertellen en deze met hen te verwerken in een gesprek en op creatieve wijze. De bijeenkomsten van de kindernevendienst zijn tegelijk met de morgendiensten. Alle kinderen van groep 1 t/m 8 gaan eerst naar de kerk en na het kindermoment, voor de schriftlezing, gaan ze met de leiding naar het dorps huis voor het eigen programma. Zij nemen het licht van de Paaskaars mee. Om kinderen meer bij de kerkdiensten te betrekken, is er een kind van dienst.

3.2 Huidige vormgeving

Alle kinderen -gedoopt of nog niet gedoopt- krijgen, als ze 4 jaar worden, een persoonlijke uitnodiging om de kinderkerk te bezoeken. Er wordt sinds eind 2017 gewerkt met de methode Bijbel Basics. Deze sluit aan op de Samenleesbijbel en nodigt uit tot een viering die aansluit op de doelgroep. De kinderkerk verleent haar medewerking in de diensten op Eerste Kerstdag, Eerste Paasdag en rondom Pinksteren. Aan het einde van het schooljaar (juni/juli) nemen de kinderen uit groep 8 afscheid van de kinderkerk. Zij krijgen een liedboek of een dagboek, naar eigen keuze aangeboden. De kinderkerk draait door tot de zomervakantie. In de zomervakantie is er geen kinderkerk. Op de zondag vooraf de eerste schooldag begint de kinderkerk weer. De kinderkerk opereert zelfstandig en valt onder de verantwoording van de jeugdouderling.

3.3 Aandachtspunten

Voortzetting bestaande aandachtspunten (2009- 2019)

- De kinderkerk loopt goed, maar er komen per groep in verhouding weinig kinderen. Zorgen voor voldoende enthousiaste leiding. Goede begeleiding, en eventueel training en scholing van de leiding.

Nieuwe aandachtspunten (2015-2019)

- Moeten niet alle kinderen die vier jaar worden benaderd worden voor de kinderkerk? *(is gerealiseerd)*
- Ouders en kinderen goed en voortdurend informeren.
- Ouders worden gewezen op het grote belang van het deelgenoot zijn van hun kinderen aan de dienst; ‘Samen zingen, samen bidden, samen leven tot Zijn eer’ *(aandachtspunt)*
- Inschakeling Kind van Dienst *(is gerealiseerd)*
- Onderzoeken of het paasproject gekoppeld kan worden aan een diaconaal project.
- De Samenleesbijbel wordt ingezet tijdens de kindernevendienst en kinderkerk. De kinderkerk werkt met de methode Bijbel Basics. *(is gerealiseerd)*
- Er zijn vier vergaderingen per jaar. In kleinere commissie worden extra activiteiten voorbereid zoals een advents- of paasproject. *(is gerealiseerd)*

4 Pastoraat

4.1 Inhoud en doelstelling

De gemeente is het Lichaam van Christus. Ieder lid heeft de ander nodig. In het pastoraat dient tot uiting te komen dat we als gemeente, door en vanuit de liefde van God, zorg moeten dragen voor het geestelijk welzijn van alle gemeenteleden. Hoewel pastorale zorg voor elkaar een verantwoordelijkheid is van elk afzonderlijk gemeentelid, is het een bijzondere roeping voor predikant, kerkelijk werker en ouderlingen.

4.2 Huidige vormgeving

4.2.1 Regulier huisbezoek

De gemeente is opgedeeld in 6 wijken met 6 wijkteams. Elk wijkteam bestaat uit een ouderling, diaken en enkele contactpersonen. Het wijkteam verleent, samen met de voorganger, pastorale zorg en aandacht aan de gezinnen in de wijk. Eenmaal per jaar wordt er een wijkhuisbezoek georganiseerd waarbij gemeenteleden elkaar ook onderling kunnen ontmoeten.

4.2.2 Zieken- en crisispastoraat

De predikant bezoekt met regelmaat de zieken thuis en in de ziekenhuizen en verzorgingstehuizen. Ook de ouderling en eventueel de betreffende contactpersoon worden hierbij ingeschakeld. In bijzonder moeilijke omstandigheden verzorgt de predikant crisispastoraat. In sommige gevallen wordt professionele hulp geraadpleegd en ouderling en diaken mede ingeschakeld.

4.2.3 Rouw- en trouw pastoraat

De predikant of de ouderenpastor verzorgt op verzoek de begrafenis incl. de rouwdienst. Verder begeleidt de predikant en/of de ouderenpastor de rouwdragenden in hun rouwproces. Zij worden daarbij ondersteund door de betreffende wijkouderling. Er doet in de rouwdienst een ouderling en een diaken dienst.

De trouwdienst wordt door de predikant opgesteld in overleg met het bruidspaar. De wijkouderling zal voorafgaand aan de huwelijksvoltrekking het bruidspaar bezoeken. Het paar krijgt in de huwelijksdienst de trouwbijbel aangeboden door de wijkouderling. Het bruidspaar wordt aangeboden om een Friese of Nederlandse trouwbijbel te kiezen.

Er doen in de trouwdienst twee ouderlingen dienst en één diaken.

De collecte wordt bestemd voor een goed doel, aangedragen door het bruidspaar.

Er wordt momenteel geen medewerking verleend aan het inzegenen van relaties tussen hetzelfde geslacht. (*zie aandachtspunt*)

4.2.4 Overig pastoraat

De predikant heeft de gemeenteleden t/m 75 jaar onder zijn hoede en de ouderenpastor de gemeenteleden vanaf 80 jaar. Zij delen de zorg voor de gemeenteleden van 75-80 jaar. De ouderen vanaf 75 jaar worden rondom hun verjaardag bezocht door de predikant.

Alle nieuw ingekomen inwoners van Ternaard worden bezocht door iemand van het wijkteam. Er wordt een kleine attentie overhandigd, alsmede het bewaarnummer van het kerkblad.

Om hun betrokkenheid te tonen, kunnen ouderlingen een bezoek brengen aan de verschillende jeugd- en groepen in de gemeente.

4.2.5 Pastoraat in Spiker

Spiker is een verzorgingshuis op algemene grondslag. De bewoners zijn afkomstig uit Ternaard en omliggende dorpen. Veel bewoners zijn kerkelijk betrokken en het streven is om, zo mogelijk, de bewoners bij hun eigen gemeente te laten blijven. Het pastoraat wordt verzorgd door de ouderenpastor, de wijkouderling en enkele contactpersonen. Elke woensdagmiddag is er een kerkdienst in Spiker. De diensten vallen onder verantwoordelijkheid van Spiker. Spiker nodigt ook de gast(s)prekers uit. Spiker heeft geen apart budget voor pastoraat.

De Avondmaalsdiensten, de dienst op 1 januari, 2^e Paasdag en 2^e Pinksterdag vallen onder verantwoordelijkheid van de gemeente van Ternaard. Eenmaal per jaar is er onderling overleg tussen Spiker en de kerkelijke afgevaardigden.

4.3 Aandachtspunten

Voortzetting bestaande aandachtspunten (2009- 2019)

- Het functioneren van de wijkteams. Hoe kan het bezoekwerk beter geregeld worden?
- Hoe bereiken we leden die weinig tot niet betrokken zijn bij de gemeente?
- Aandacht voor jongere gehuwde /samenwonende stellen en jonge alleengaanden.
- Vervullen van preekbeurten in de Spiker. (*is geregeld*)

Nieuwe aandachtspunten (2015-2019)

- Er wordt tot nu toe in onze gemeente geen medewerking verleend aan het inzegenen van relaties tussen hetzelfde geslacht. Besprekpunt in de komende beleidsperiode.
- Wat doen we met de gegevens van de bezoeken aan de jongeren- en groepen. Kunnen we daar ons voordeel mee doen voor de opbouw van de gemeente?
B.v. ontwikkelen van een format met kijkpunten voor het bezoek aan de jeugd- en groepen en daarmee experimenteren.
- Bij het persoonlijk huisbezoek door een ouderling kan als ondersteuning voor het gesprek gebruik gemaakt worden van een onderwerp dat door het consistorie is vastgesteld. Dit wordt dan van tevoren uitgereikt op papier, om zo meer diepgang in het gesprek te krijgen. Beide partijen kunnen zich hier dan gericht op voorbereiden. *(is eerst niet aan de orde)*
- Pinkstergroet overbrengen aan gemeenteleden door het wijkteam. *(is gerealiseerd)*
- Meer missionair zijn, alle nieuw ingekomen bewoners van Ternaard welkom heten namens de Protestantse Gemeente Ternaard. *(is gerealiseerd)*
- Toerusting wijkteams, eenmaal per 4 jaar. *(is gerealiseerd)*

5 Jeugdouderling

5.1 Inhoud en doelstelling

Contact opbouwen met de jongvolwassenen, in de leeftijd van ± 20 t/m 35 jaar.

5.2 Huidige vormgeving.

Naast een jeugddiaken is er een jeugdouderling actief.

Een jeugdouderling heeft een pastorale, communicatieve en coördinerende taak ten aanzien van kerk en jeugd. Daarbij wordt rekening gehouden met de leef- en denkwereld van jongeren. De jeugdouderling doet regelmatig verslag van activiteiten en bevindingen tijdens consistorie- en kerkenraadsvergaderingen. De jeugd-ambtsdragers worden betrokken bij alle onderdelen die met, voor en door jongeren georganiseerd worden in de gemeente, zoals club, kinderkerk, catechisatie, jeugdkerk e.d. Ook met andere (actie-)groepen waaraan jongeren deelnemen, onderhoudt de jeugdouderling contact. De jeugdambtsdragers zijn op de hoogte van het landelijk en regionaal toerustingsaanbod en geven relevante informatie door aan de betreffende kinder- en jeugdwerkers.

5.3 Aandachtspunten

- Veel tijd gaat op aan het regelen van praktische zaken/overleg.
Daardoor komt het pastorale onderdeel van de jeugdouderling tot op heden niet goed tot zijn recht. *(blijft aandachtspunt)* Het doel is om te gaan meedraaien in het bezoekwerk aan jongeren. *(nog niet gerealiseerd)*
- Op grond van signalen uit de gemeente, van wijkouderlingen en/of de leiding van jeugdactiviteiten, aandacht besteden aan jongeren met specifieke problemen, tragische/ indrukwekkende gebeurtenissen en/of bij (langdurige) ziekte.

- Contacten met jongeren verdiepen, in overleg met ouderling, dominee en/of club/catechisatieleiding. Bij problemen contact leggen met betreffende jongere/gezin. Eventuele praktische problemen proberen op te lossen. *(niet gerealiseerd, blijft streven en aandachtspunt)*
- Tonen dat er aandacht is voor jongeren vanuit de kerk. De verdieping zit bijvoorbeeld in het vieren van de jeugdkerk, langsbrengen van examenrozen.
- Verbinden van generaties door bijvoorbeeld de gebedsweek of gezamenlijke maaltijden. *(is gerealiseerd)*

6 Jeugdclub

6.1 Inhoud en doelstelling

Tijdens de clubavonden en activiteiten staat de ontmoeting en het contact met de jeugd centraal. Daarbij is de Christelijke grondslag belangrijk en probeert men op een ontspannende manier de jeugd te betrekken bij de kerk, c.q. kerkelijke activiteiten en onderwerpen.

6.2 Huidige vormgeving

Sinds 2017 is er twee keer per maand een clubsoos op de vrijdagavond in Sil's. De jongeren komen samen en ontmoeten elkaar op een laagdrempelige manier binnen de muren van de kerk. Tijdens het seizoen kan de groep meedoen met diverse sport-toernooien van het YMCA. Ook het meedoen met Sirkelslag Young of Cubstriid. Ook werken de leden en leiding mee aan jeugddiensten, het startweekend, etc. Daarnaast zijn er nog andere activiteiten, zoals bijv. 1 keer per twee jaar een survival en kamp.

6.3 Aandachtspunten

- Continuïteit leiding
- Betrokkenheid jeugd

6.4 Beleidsontwikkelingen (al in gang gezet)

- Jeugdouderingen gaan op zoek naar nieuwe clubleiding. Nieuwe leiding moet lid zijn van onze gemeente en goedkeuring hebben van het moderamen.
- Motiveren om de jeugd te betrekken.
- De clubs doen zoveel mogelijk mee aan activiteiten en wedstrijden die voor het kerkelijk clubwerk worden georganiseerd (bijvoorbeeld evangelisatieactiviteiten, sport- en spelactiviteiten zoals clubstriid, voetbal- en volleybaltoernooi.

6.5 Actiepunten 2015-2019 (zaken die nog besproken worden)

- Geen nieuwe actiepunten

7 Catechese

7.1 Inhoud en doelstelling

De catechese heeft tot doel om de jonge leden van de gemeente te vormen en toe te rusten opdat zij door de werking van de Heilige Geest belijdende leden van Christus kerk in deze wereld mogen worden.

7.2 Huidige vormgeving

In het winterseizoen ontvangen alle jongeren van 12 t/m 16 jaar huiscatechese. De 12 tot 16 jarigen zijn verdeeld in groepen, ingedeeld per leeftijd. Verder is er nog een 16+groep. Catechisaties worden gegeven door de predikant en een team van catecheten. Het een en ander wordt gecoördineerd door de jeugdouderling.

Voor jongeren van 18 jaar en ouder die zich willen voorbereiden op het doen van openbare belijdenis van het geloof, wordt jaarlijks gelegenheid geboden zich aan te melden voor belijdeniscatechisatie. Deze wordt gegeven door de predikant. Materiaal dat gebruikt wordt na onderling overleg: Follow Up.

7.3 Aandachtspunten

Jongeren die tijdens het seizoen afhaken of helemaal niet komen.
Geringe animo voor de 18+ groep.

7.4 Beleidsontwikkelingen (al in gang gezet)

- Er is een jeugdraad, bestaande uit clubleiding, catecheten, CJV, jeugdouderling en jongerenwerker.
- Een geschikte manier van samenwerking blijft punt van aandacht.
- Indien nodig, wordt informatie verzameld over geschikte methodes en materialen om mee te werken.
- Een gemeentelid heeft zitting in de Peaske Power-commissie.

7.5 Actiepunten 2015-2019 (zaken die nog besproken worden)

- Geen nieuwe actiepunten

8 Vorming en toerusting

8.1 Inhoud en doelstelling

Naast de eredienst, wordt de gemeente ook gevormd en toegerust in het geloof, de relatie met de Here Jezus en de relatie met elkaar en de wereld, via diverse kerkelijke kringen en groepen. Het doel hiervan is elkaar ontmoeten, bemoedigen, opbouwen en informeren.

8.2 Huidige situatie

Er draaien diverse gesprekskringen, voor jongvolwassenen, vrouwen en/of mannen en ouderen. Er wordt materiaal voor Gemeente Groei Groepen van het Evangelisch Werkverband gebruikt. Groepen kunnen ook kiezen voor hun eigen materiaal.

Verder worden er een aantal losse toerustingsavonden voor de gemeente belegd. Hiervoor wordt vaak een spreker uitgenodigd.

Eenmaal per jaar is er een wijkhuisbezoek, verdeeld over verschillende avonden, waar gemeenteleden binnen een wijk elkaar ontmoeten rondom een bepaald thema.

8.3 Aandachtspunten

Hoe kunnen we weer mensen enthousiasmeren voor de verschillende groepen.

Mogelijkheid van een gebedsgroep onderzoeken. *(is gerealiseerd)*

- Wijkhuisbezoek *(is inmiddels geregeld)*
- Betrokkenheid bij groepen versterken *(blijft aandachtspunt)*

9 Communicatie

9.1 Inhoud en doelstelling

Bij communicatie gaat het om de verschillende communicatiemiddelen waarover kerkenraad en werkgroepen binnen de gemeente beschikken om hun doelgroepen van relevante informatie te voorzien.

9.2 Huidige situatie

De gemeente wordt geïnformeerd via het kerkblad, dat eenmaal in de twee maanden verschijnt. De mededelingen worden iedere zondag via de tv-schermen in de kerk en via onze website www.pkn-ternaard.nl verspreid. Het 'Meidielingsblêd' wordt fysiek verspreid onder diegenen die hierom hebben gevraagd, omdat ze bijv. geen internetverbinding hebben. Andere gemeenteleden die de kerkdiensten niet bezoeken, maar wel het 'Meidielingsblêd' willen lezen, kunnen zelf contact opnemen met buurtgenoten of een kerkenraadslid. Op onze website is veel meer informatie te vinden. Zaak is om voornoemde informatiekanalen actueel te houden en alle informatie ook via deze weg aan derden kenbaar te maken.

Er wordt tweemaal per jaar een gemeenteavond georganiseerd, waar de financiële stukken worden besproken. Ook andere gemeentezaken kunnen hier aan de orde worden gesteld.

Verder is elk gemeentelid vrij om leden van de kerkenraad tussentijds te benaderen met vragen en opmerkingen.

10 Analyse bovenstaande punten

10.1 Kerkdiensten

Aandachtspunten

Voortzetting bestaande aandachtspunten (2009-2019)

- 1) Achteruitgang deelname aan de erediensten. *(blijft aandachtspunt)*
- 2) Betrokkenheid en zorg voor mensen die gemist worden. *(blijft aandachtspunt)*
- 3) De gemeenteleden stimuleren om belijdenis te doen. *(blijft aandachtspunt)*

Nieuwe aandachtspunten (2015-2019)

- 1) Jong volwassenen en hun kinderen meer aandacht geven en hen weer aansluitingsmogelijkheden bieden. *(wordt aan gewerkt)*
- 2) Geestelijke ontmoeting tussen jonge, kerkelijke gezinnen stimuleren. *(wordt aan gewerkt)*
- 3) Vooruitdenken over hoe de kerk er in 2025 uit komt te zien in Ternaard, maar ook in geheel Nederland. *(wordt aan gewerkt)*
- 4) Stimuleren van natuurlijk gebruik meertaligheid in de diensten (2.2) *(gerealiseerd)*
- 5) Gebedswerk, bijv. deelname aan landelijke gebedsweek (2.2) *(gerealiseerd)*
- 6) De plaats van kinderdoop en volwassendoop binnen onze gemeente (2.2.2) *(wordt aan gewerkt)*
- 7) Ontmoeting met elkaar stimuleren (koffiedrinken na afloop van de dienst) (2.2.3) *(gerealiseerd)*
- 8) ICT-taken (2.2.3) *(gerealiseerd)*

10.2 Kindernevendienst

Aandachtspunten

Voortzetting bestaande aandachtspunten (2009-2019)

- 1) De kinderkerk loopt goed maar er komen per groep in verhouding weinig kinderen. *(wordt aan gewerkt)*
- 2) Motivatie en enthousiasme van de leiding vasthouden en vergroten. *(blijft aandachtspunt)*
- 3) Kind van dienst *(gerealiseerd)*

Nieuwe aandachtspunten (2015-2019)

- 1) Stimuleren dat de leiding van de kinderkerk enthousiast is en gemotiveerd blijft. Zorgen voor voldoende enthousiaste leiding. *(blijft aandachtspunt)*
(Nieuwe) leiding informeren en motiveren voor kinderkerkwerk.
Goede begeleiding, training en scholing van de leiding. *(blijft aandachtspunt)*
- 2) Aandacht voor niet gedoopte kinderen en kinderen uit niet-kerkelijke gezinnen. Stimuleren dat er meer kinderen naar de kinderkerk/ kindernevendienst komen. Alle basisschoolkinderen in het dorp uitnodigen voor kindernevendienst. *(gerealiseerd)*
- 3) Verantwoordelijkheid en betrokkenheid van ouders vergroten. Ouders en kinderen goed en voortdurend informeren. *(wordt aan gewerkt)*

- 4) Ouders worden gewezen op het grote belang van het deelgenoot zijn van hun kinderen aan de dienst. Samen zingen, samen bidden, samen leven tot Zijn eer. *(blijft aandachtspunt)*
- 5) Goede contacten met de school onderhouden. *(wordt aan gewerkt)*
- 6) Onderzoeken of het paasproject gekoppeld kan worden aan een diaconaal project. *(gerealiseerd)*
- 7) Onderzoeken hoe de Samenleesbijbel kan worden ingezet tijdens kindernevendienst en kinderkerk. *(gerealiseerd)*
Misschien kan er een koppeling gemaakt worden met de doop-terugkom avonden. Zo worden ouders erbij betrokken. *(blijft aandachtspunt)*

10.3 Pastoraat

Aandachtspunten

Voortzetting bestaande aandachtspunten (2009-2019)

- 1) Het functioneren van de wijkteams. Kwaliteit en kwantiteit van het huisbezoek. *(blijft aandachtspunt)*
- 2) Hoe kan het bezoekwerk verder opgebouwd worden? Bijv. onderwerp voor huisbezoek, pinkstergroet. *(blijft aandachtspunt)*
- 3) Hoe bereiken we leden die weinig tot niet betrokken zijn bij de gemeente? Bijv. brengen pinkstergroet, wijkhuisbezoek. *(blijft aandachtspunt)*
- 4) Meer missionair zijn, alle nieuw ingekomen bewoners van Ternaard welkom heten namens de Protestantse Gemeente Ternaard. *(gerealiseerd)*
- 5) Aandacht voor jongere gehuwde /samenwonende stellen en jonge alleengaanden. *(gerealiseerd)*
Aandacht voor ontwikkelingen in de regio en samenwerking met de regio. *(wordt aan gewerkt)*
- 6) Vervullen van preekbeurten in de Spiker. *(gerealiseerd)*

Nieuwe aandachtspunten (2015-2019)

- 1) Er wordt in onze gemeente geen medewerking verleend aan het inzegenen van relaties tussen hetzelfde geslacht. Bespreekpunt in de komende beleidsperiode. *(blijft aandachtspunt)*
- 2) Ontwikkelen van een format met kijkpunten voor het bezoek aan de jeugd- en groepen en daarmee experimenteren. *(niet aan de orde)*
- 3) Toerusting wijkteams, eenmaal per jaar. Gaan we daarmee door? Hoe doen we dat? *(gerealiseerd)*
- 4) Onderzoek naar de mogelijkheden van een wijkhuisbezoek. *(gerealiseerd)*
- 5) Uitwerken onderwerp voor wijkhuisbezoek en of persoonlijk huisbezoek. *(gerealiseerd)*

10.4 Jeugdouderling

Aandachtspunten

Voortzetting bestaande aandachtspunten (2009-2019)

- 1) Op grond van signalen uit de gemeente, van wijkouderlingen en/of de leiding van jeugdactiviteiten, aandacht besteden aan jongeren met specifieke problemen, tragische/ indrukwekkende gebeurtenissen en/of bij (langdurige) ziekte. *(blijft aandachtspunt)*
- 2) Contacten met jongeren verdiepen, in overleg met ouderling, dominee en/of club/catechisatieleiding. Bij problemen contact leggen met betreffende jongere/gezin. Eventuele praktische problemen proberen op te lossen. Tonen dat er aandacht is voor jongeren vanuit de kerk. De verdieping zit bijvoorbeeld in het vieren van de jeugdkerk, langsbrengen van examenrozen. *(blijft aandachtspunt)*

Nieuwe aandachtspunten (2015-2019)

- 1) Verbinden van generaties door bijvoorbeeld de gebedsweek of gezamenlijke maaltijden. *(deels gerealiseerd)*
- 2) Aandacht besteden aan de geloofsvorming en geloofsopbouw van jongeren in onze gemeente. *(blijft aandachtspunt)*
- 3) Alert reageren wanneer jongeren worden gemist bij kerkelijke activiteiten en de zondagse kerkdienst. *(blijft aandachtspunt)*

10.5 Jeugdclub

Aandachtspunten

Voortzetting bestaande aandachtspunten (2009-2019)

- 1) Zorg voor voldoende leiding. *(blijft aandachtspunt)*
NB; Er is momenteel geen leiding meer.
- 2) Zorg voor continuïteit binnen de leiding. *(blijft aandachtspunt)* (zie hierboven)
- 3) Betrokkenheid / verantwoordelijkheid van jeugd/ jongeren vergroten. *(blijft aandachtspunt)*
- 4) Beter functioneren van de jeugdraad. *(blijft aandachtspunt)*
- 5) Positieve aandacht en p.r. voor jeugdwerk. *(blijft aandachtspunt)*
- 6) **Groep 4 van de club draait aan het einde van het seizoen al mee met de CJV. *(blijft aandachtspunt)* (Welke groep 4? Niet duidelijk)**
- 7) Inventariseren of er een nieuwe vorm van jeugdwerk opgestart moet worden. *(blijft aandachtspunt)*
- 8) Jeugd zelf meer verantwoordelijk maken en intensief betrekken bij jeugdwerk en jeugddiensten. *(deels gerealiseerd)*
- 9) Nieuwe overlegstructuur jeugd- en jongerenwerk. *(deels gerealiseerd)*

Nieuwe aandachtspunten (2015-2019)

- 1) Verbinden van generaties door bijvoorbeeld de gebedsweek of gezamenlijke maaltijden. *(deels gerealiseerd)*

10.6 Catechese

Aandachtspunten

Voortzetting bestaande aandachtspunten (2009-2019)

- 1) Betrokkenheid en motivatie van de jongeren voor de catechese vergroten. *(blijft aandachtspunt)*
- 2) Aandacht voor persoonlijke geloofsvorming van de jeugd. *(blijft aandachtspunt)*
- 3) Speciale aandacht voor jongeren boven de achttien. *(blijft aandachtspunt)*
- 4) Vorming en toerusting huiscatecheten. *(blijft aandachtspunt)*
- 5) Indien nodig oriëntatie op methodes en materialen. *(blijft aandachtspunt)*
- 6) Meer inzetten op het persoonlijk geloofsgesprek. *(blijft aandachtspunt)*

Nieuwe aandachtspunten (2015-2019)

- 1) Toewerken naar belijdenis. *(blijft aandachtspunt)*

10.7 Vorming en toerusting

Aandachtspunten

Voortzetting bestaande aandachtspunten (2009-2019)

- 1) Stimulering deelname aan gespreksgroepen. *(deels gerealiseerd)*
- 2) Functioneren/continueren gebedsgroep. *(deels gerealiseerd)*

Nieuwe aandachtspunten (2015-2019)

- 1) Deelname aan gespreksgroepen meer aanmoedigen. *(blijft aandachtspunt)*
- 2) Regelmatig de gemeente informeren over de verschillende groepen. *(blijft aandachtspunt)*
- 3) Leden bij het gemeentezijn betrekken via actie Werkbalans. *(blijft aandachtspunt)*

10.8 Communicatie

Aandachtspunten

Voortzetting bestaande aandachtspunten (2009-2019)

- 1) PR van de gemeente

Nieuwe aandachtspunten (2015-2019)

- 1) Onderhouden van website. *(gerealiseerd)*
- 2) 'Meidielingsblêd' ook digitaal aanbieden. *(gerealiseerd)*
- 3) Regelmatig een persbericht verspreiden over activiteiten van onze gemeente. *(gerealiseerd)*
- 4) Regelmatiger gebruik maken van de mogelijkheden van de beamer. *(gerealiseerd)*
- 5) Zoeken naar een nieuwe webmaster en instellen beamer-/videogroep. *(gerealiseerd)*

11 Beleidsplan jeugdwerk

11.1 Club

Sinds 2017 is er twee maal in de maand clubsoos op de vrijdagavond. De avonden zijn voor de jongeren in de leeftijd van 12-16 jaar. We proberen aan te sluiten bij de wereld van de jongeren; wat is actueel? wat houdt de jeugd bezig? Hierop baseren we onze activiteiten. Contact en een goeie sfeer is belangrijk. Naast de vaste clubavonden zijn er ook nog extra avonden van de federatie en extra activiteiten, bijvoorbeeld tijdens het starweekend en voor de kerstvakantie. We proberen ook ieder jaar iets met een goed doel te doen. Om het jaar gaan we met de jeugd op kamp. *(blijft aandachtspunt)*

11.2 Catechisatie

Vele jongeren bezoeken trouw de catechisatie. Wat opvalt is dat de bijbelkennis de laatste jaren achteruit holt. We blijven gebruik maken van de Follow-up methode. De boekjes geven voldoende aanleiding om tot een goed gesprek te komen. Twee maal per jaar komen de catecheten bij elkaar om ervaringen met elkaar uit te wisselen. Hieraan voorafgaand vullen zij daarvoor een evaluatieformulier in. Eén en ander bevalt goed en zal zeker worden gehandhaafd.

Eindverantwoordelijk: Catecheten en jeugdouderling

11.3 Kinderkerk

De kinderkerk is er voor kinderen van 4-12 jaar. Zij wil het evangelie doorgeven, door de bijbelse verhalen te vertellen en deze met hen te verwerken in een gesprek en op een creatieve wijze. De kinderkerk is tegelijk met de morgendiensten. Er wordt gewerkt met Bijbel Basics. Doelstelling is ook om kinderen enthousiast te maken voor de Here Jezus en te werken aan geloofsopbouw.

Eindverantwoordelijk: Catecheten en jeugdouderling

11.4 Kinderoppas

Tijdens bijzondere diensten is er gelegenheid om kinderen tot 4 jaar bij de oppasdienst te brengen. Er zijn twee volwassenen of een volwassene en een tiener aanwezig tijdens zulke diensten. Bij Avondmaalsdiensten is het mogelijk om kinderen tot 9 jaar te brengen. Doelstelling is om jonge ouders de gelegenheid te geven om de morgendiensten samen te bezoeken.

Eindverantwoordelijk: Jeugdouderling

11.5 Kind van dienst

Elke zondag is er een kind van dienst. De taken zijn; kaars(en) aansteken, glas water klaarzetten en eventueel meehelpen met uitdelen van folders. Doelstelling is om kinderen al jong mee te laten doen binnen de kerk en via deze indirecte weg de ouders te bereiken

Eindverantwoordelijk: Jeugdambst dragers

12. Prioriteitenlijst

Actiepunten nieuw beleid door consistorie over vier jaren ingepland:

Verbeterpunten	prioriteit				
	1	2	3	4	T
KERKDIENTEN					
Activiteiten met jonge gezinnen voor geloofsverbinding	1	2	3	4	13
Van zes naar vier Friese diensten (1 maal per kwartaal)	1	2	3	4	21
In iedere kerkdienst ook een activiteit in het Fries	1	2	3	4	24
Informatie over mogelijkheden kinder- en volwassendoop	1	2	3	4	22
Koffiedrinken op laatste zondag kerkelijk jaar	1	2	3	4	18
Deelname landelijke gebedsweek	1	2	3	4	26
Bediening/beheer beamer; op termijn misschien videocamera	1	2	3	4	16
KINDERKERK EN KINDERNEVEDIENST					
Begeleiding, informatie en training van de leiding	1	2	3	4	21
Ouders en kinderen meer betrekken bij kindernevendienst	1	2	3	4	13
Alle basisschoolleerlingen uitnodigen voor kindernevendienst	1	2	3	4	11
Koppeling paasproject aan diaconaal project	1	2	3	4	23
Inzet Samenleesbijbel tijdens kindernevendienst	1	2	3	4	9
Terugkoppeling kinderkerk/-nevendienst doopterugkomavond	1	2	3	4	17
PASTORAAT					
Gemeenschappelijk onderwerp voor persoonlijk huisbezoek	1	2	3	4	20
Aandachtspunt omgaan met relaties van hetzelfde geslacht	1	2	3	4	30
Formuleren kijkpunten bezoek aan jeugd- en groeigroepen	1	2	3	4	31
Onderzoek naar mogelijkheden wijkhuisbezoek	1	2	3	4	20
JEUGDOUDERLINGEN					
Geloofsvorming en -opbouw van jongeren in onze gemeente	1	2	3	4	15
JEUGDCLUBS					
Betrokkenheid/verantwoordelijkheid jeugd en jongeren.	1	2	3	4	18
Verbinden van generaties door gezamenlijke activiteit	1	2	3	4	17
CATECHESE					
Vorming en toerusting huiscatecheten	1	2	3	4	17
Meer inzetten op persoonlijk geloofsgesprek en belijdenis	1	2	3	4	17
VORMING EN TOERUSTING					
Deelname aan gespreksgroepen meer aanmoedigen	1	2	3	4	27
Functioneren/continueren gebedsgroep	1	2	3	4	29
COMMUNICATIE					
Nieuwe webmaster en instellen beamer- videogroep	1	2	3	4	15

13 JAARPLAN/ Hoe een jaarplan in te vullen:

Je beschrijft beknopt:

- * wat je het eerste jaar specifiek gaat doen (zie prioriteiten)
- * wanneer je iets doet (tijdsplanning)
- * wie het uitvoert en wie erbij betrokken zijn
- * wanneer en hoe er geëvalueerd wordt (evaluatiemomenten inplannen)
- * hoe je de verbeteringen vastlegt (borging)

2015-2016: Activiteiten met jonge gezinnen voor geloofsverbinding:

Verantwoordelijk	Janneke B., Ety Talsma., Janny....
Doelstelling	Versterking gemeentegeroel en betrokkenheid jonge gezinnen
Tijdspad	december 2015- december 2016
Evaluatiemoment	december 2016
Borging	december 2016

2015-2016: Kindernevendienst

Verantwoordelijk	Cora, ... Sjoukje, ... Bert.
Doelstelling	Ouders en kinderen meer betrekken bij kindernevendienst; Samenleesbijbel
Tijdspad	december 2015- oktober 2016
Evaluatiemoment	november 2016
Borging	december 2016

2015-2016: Geloofsvorming en -opbouw van jongeren in onze gemeente

Verantwoordelijk	Eelke, ... Geertje....
Doelstelling	Geloofsvorming en geloofsopbouw van onze jongeren
Tijdspad	december 2015- november 2016
Evaluatiemoment	december 2016
Borging	december 2016

2015-2016: Nieuwe webmaster en instellen beamer- videogroep

Verantwoordelijk	Oane, Hessel, Harke
Doelstelling	Webmaster en beamer/videogroep instellen
Tijdspad	december 2015- juli 2016
Evaluatiemoment	september 2016
Borging	december 2016

BELEIDSPLAN DIAKONIE, dec. 2015

1 Diaconale opdracht:

Het diaconaat is een roeping van de gemeente in al haar leden. De gemeente vervult haar diaconale roeping in de kerk en in de wereld door in dienst van barmhartigheid en gerechtigheid te delen wat haar aan gaven geschonken is, te helpen waar geen helper is en te getuigen van de gerechtigheid van God waar onrecht geschiedt.

2 Stuctuur van de diaconie:

De diaconie, alle 6 diakenen samen, vergadert één keer per 6 weken. De diaconie maakt deel uit van de kerkenraad, die één keer in de twee maanden vergadert. De diaconie kan zich laten bijstaan door een administrateur. Op hem/haar is het bepaalde in Ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing. Elke diaken heeft binnen de diaconie zijn of haar eigen taken en verantwoordelijkheden. Zo zijn er taken die in commissieverband vervuld worden. (zie 3.2)

3 Taken van de diakenen:

3.1 algemene taken

3.1.1 *De ambtelijke tegenwoordigheid in erediensten*- In de erediensten komt de gemeente samen tot de dienst van het woord, de dienst van de sacramenten, de dienst der gebeden en de dienst der barmhartigheid. Diakenen zijn er zichtbaar vertegenwoordigd, opdat duidelijk wordt dat de dienst aan God en de dienst aan de wereld met elkaar samenhangen. Tevens hebben ze de leiding bij het inzamelen der gaven, want in de collecte wordt het diaconaat zichtbaar.

3.1.2 *De dienst aan de tafel van de Heer*- Diakenen hebben een dienende taak bij de viering van het Heilig Avondmaal, waarbij het lijden en het sterven van Jezus Christus wordt herdacht door het eten van brood en het drinken van wijn. De diakenen hebben een belangrijke taak bij de uitreiking van brood en wijn.

3.1.3 *Het inzamelen en besteden van de liefdegaven*- Concreet verstaan we hieronder: Het inzamelen van de gaven en het verantwoord besteden van de diaconale inkomsten ten gunste van de mensen en instellingen die hulp nodig hebben. Het geven van giften gebeurt veelal via Kerk in Actie en het Provinciaal Bijdrage advies en dus minder d.m.v. individuele giften.

3.1.4 *Hulpverlening; de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid*- Diakenen zijn de ogen en oren van een kerk en kunnen, samen met de predikant, een belangrijke rol spelen bij het signaleren en ter sprake brengen van problemen. Zij moeten oog hebben voor en hulp bieden aan diegenen die geen helper hebben. Dit houdt in dat ze, eventueel in samenwerking met organen van de burgerlijke overheid of een kerkelijk werker, zoeken naar oplossingen voor knelsituaties in de samenleving.

3.2 Taken in commissieverband

3.2.1 *Moderamen*- Eén van de diakenen heeft, als afgevaardigde van de diaconie, zitting in het Moderamen, het dagelijks bestuur van onze gemeente.

3.2.2 *ZWO groep*- In deze commissie heeft één der diakenen zitting. ZWO groepsleden zorgen voor de inzameling der gaven om het werk van de landelijke organen uit te kunnen voeren ten behoeve van de armen in de wereld. Tevens hebben zij de opdracht de gemeente te informeren en het bevorderen van bewustwording van de problematiek van ongelijke verdeling en de onderliggende oorzaken ervan.

3.3 Overige taken

Naast de bovengenoemde taken, hebben de diakenen onderling nog veel meer taken te verdelen

- Regeling de jaarlijkse kerstviering voor ouderen en alleenstaanden.
- Regeling speciale kerkdiensten waaronder wereldgebedsdag
- Regeling autorijders
- Contacten i.v.m. ziekenbezoek
- Contactpersoon ziekenhuis Sionsberg
- Notuleren van de diaconievergaderingen, eventueel ook kerkenraadsvergaderingen
- Opmaak van het dienstrooster
- Regeling vakantie ouderen
- Ingekomen stukken / kopij kerkblad
- Administratie en Landerijenbeheer
- Administratie en beheer zoutstrooier
- Jeugddiaken
- Commissielid startzondag
- Zitting in wijkteams
- Contactpersoon diaconaal werkverband

4. Ouderen- en jongerenbeleid:

4.1 Ouderen

4.1.1 *Kerstviering*- De diaconie organiseert, elk jaar een kerstviering voor alleenstaanden en echtparen van 60 jaar en ouder in Ternaard. Iedereen binnen deze categorie, kerkelijk of niet-kerkelijk, wordt hiervoor uitgenodigd. De kerstviering bevat meestal een optreden van kinderen van de basisschool, een liturgisch gedeelte en een broodmaaltijd. Mensen die ten tijde van de kerstviering in een ziekenhuis of verpleeghuis verblijven, krijgen van de diaconie een bezoekje en een attentie.

4.1.2 *Vakantie voor ouderen*- Voor ouderen die niet meer zelfstandig op vakantie kunnen of willen gaan en voor mensen die gezelligheid zoeken, wordt een mogelijkheid geboden om toch op vakantie te gaan. Men kan zich aanmelden bij een hiervoor aangewezen diaken, die er dan meer informatie over kan geven.

4.1.4 *Regeling autorijders*- Mensen die (tijdelijk) niet zelfstandig naar een kerkdienst of andere kerkelijke aangelegenheden kunnen komen, kunnen een daarvoor aangewezen diaken bellen, die dan vervoer regelt door een diaken of gemeentelid in te schakelen. Hoewel niet alleen voor hen bedoeld, zijn het vooral ouderen die gebruik maken van deze mogelijkheid.

4.2 Jongeren

De jeugddiaken woont de vergaderingen bij van de jeugdraad, die enkele keren per seizoen vergadert. Tijdens diaconievergaderingen kan de jeugddiaken dan dingen omtrent het jeugdgebeuren inbrengen of juist meenemen naar de jeugdraad en zo proberen om de jeugd bij de diaconie te betrekken.

BELEIDSPLAN COLLEGE VAN KERKRENTMEESTERS, dec. 2015

De vermogensrechtelijke aangelegenheden

Doelstelling

Het College van Beheer beheert de bezittingen en behartigt de stoffelijke belangen van de gemeente. Zij zorgt, binnen de kaders van de jaarlijkse begroting, voor voldoende financiële middelen om het gemeentewerk mogelijk te maken.

1. Prioriteiten

Het beleid van het College van Kerkrentmeesters is in de eerste plaats gericht op het verzorgen van pastoraat. Het College van Kerkrentmeesters stelt de hoogste prioriteit aan een voldoende pastorale bearbeiding van de gemeente. Ook de kerkdiensten vormen een erg belangrijk onderdeel van het gemeente "zijn".

2. Organisatie

In de Protestantse Gemeente Ternaard was t/m 2017 één predikant werkzaam voor 80 procent. De gemeente is thans vacant. Daarnaast was en is er een pastoraal medewerkster aanwezig voor 20 uren per maand, voor leden boven de 75 jaar in het dorp en voor gemeenteleden in bejaardenhuis Spiker. Zij wordt betaald uit de Wiersma-Reitsma Stichting.

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 2 leden, welke beide ouderling zijn en derhalve deel uit maken van de kerkenraad Het college van kerkrentmeesters laat zich bijstaan door één of meerdere (leden) administrateurs. De administrateur(s) woont (wonen) de vergaderingen van het college bij. Tijdens de vergaderingen hebben zij een adviserende stem. Op hen is het bepaalde in Ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

De organisten en koster(s) vallen onder verantwoordelijkheid van het College van Beheer.

Een overzicht van de registergoederen, grond en gebouwen, is opgenomen in de fusie-overeenkomst. Ook wordt hierin een opgave gedaan van erfdiensbaarheden e.d.

3. Middelen

Het uitgangspunt is dat 80 % van de uitgaven kunnen worden betaald uit het “levend” geld. Dit is geld afkomstig uit: vrijwillige bijdragen, collecten en giften.

Het College van Kerkrentmeesters is zich er van bewust dat de gemeenteleden gemiddeld ouder worden. (vergrijzing)

Leeftijdsstatistiek per 01 januari 2018

Leeftijd	Doopleden	Belijdend	Ongedoopt	Passief/Meegerekend	Totaal
0-19	180	0	9	2	191
20-29	38	2	7	4	51
30-39	46	25	7	6	84
40-49	48	43	10	0	101
50-59	28	55	6	2	91
60-69	12	73	3	2	90
70-74	4	22	1	0	27
75 +	6	48	4	2	60
Totaal ledenaantal 01-01-'18	362	268	47	18	695

Pastorale Eenheden per 01 januari 2018

	Totaal	Actief	Passief
Pastorale eenheden	294	288	6

Deze vergrijzing heeft consequenties voor de bijdragen. De opbrengsten blijven al jaren ongeveer gelijk, terwijl de kosten stijgen. Overzicht vrijwillige bijdragen:

2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
€ 80.755	€ 80.755	€ 81.655	€ 79.684	€ 80.729	€ 78.143	€ 72.251	€ 71.833

Het College ziet het als haar taak om de gemeenteleden hier voortdurend op te wijzen. De jaarlijkse actie Kerkbalans zal hiervoor een belangrijk hulpmiddel zijn. De momenteel in ontwikkeling zijnde nieuwe communicatiestrategie voor de actie Kerkbalans zal door het College van Kerkrentmeesters worden gevolgd.

Voor het rouwpastoraat zal een bedrag van € 250 in rekening worden gebracht, als vergoeding voor de dienst die door de predikant worden verricht, inbegrepen is tevens, indien gewenst, het gebruik van het kerkgebouw, koster, organist en begeleiden van de nabestaanden.

Mocht de gemeente vacant zijn, dan betaald het college de consulent.

Indien er nooit, in de vorm van vrijwillige bijdragen, aan de Protestantse gemeente te Ternaard is betaald, zal er € 500 in rekening worden gebracht. Inning van deze bedragen gebeurd via de begrafenisvereniging.

Het college van kerkrentmeesters heeft het recht om in schrijvende gevallen af te wijken van bovenstaande rouwpastoraat.

Voor het trouwpastoraat wordt een bedrag van € 250 in rekening gebracht, als vergoeding voor de diensten die door de predikant dienen te worden verricht. Indien gewenst kan tevens gebruik worden gemaakt van de Grutte Tsjerke hier bij is de liturgie en de organist niet in begrepen. Bruidsparen ontvangen een Bijbel van de Protestantse Gemeente Ternaard.

De bestemming van de in de dienst te houden collecte mag door het bruidspaar zelf worden bepaald. Het verzenden van een nota zal door het College van Kerkrentmeesters worden verzorgd.

Ook personen die niet bij de Protestantse gemeente te Ternaard zijn betrokken kunnen voor het sluiten van huwelijken gebruik maken van de Grutte Tsjerke. Indien er nooit, in de vorm van vrijwillige bijdragen, aan de Protestantse gemeente te Ternaard is betaald, zal er € 500 in rekening worden gebracht.

De opbrengst uit de bezittingen wordt, voor zover redelijk, geoptimaliseerd. Vrijkomende grond wordt, indien mogelijk, uitgegeven in erfpacht tegen de voorwaarden zoals die provinciaal gelden. Uitgifte dient plaats te vinden aan gemeenteleden die hun hoofdkomen ontvangen uit agrarische activiteiten.

De liquiditeiten worden risicomijdend belegd, waarbij de optimalisatie van de opbrengsten het uitgangspunt vormt. Belegging mag plaatsvinden, naast spaarrekeningen, in obligaties van de Staat der Nederlanden en in obligaties uitgegeven door de Rabobank.

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 20.000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

Tijdens de vergadering van het college in de maand september wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

4. Gebouwen

De volgende gebouwen zijn bij het de PG Ternaard in eigendom:

- Grutte Tsjerke
- Lytse Tsjerke
- Pastorie

Uitgangspunt bij het beleid van het College van Kerkrentmeesters is, dat de gebouwen een duidelijke functie moeten hebben binnen het kerkelijk leven van de Protestantse Gemeente Ternaard. Een voortdurende evaluatie is hiervoor nodig.

5. Informatie verstrekking

De jaarrekening wordt op de voorjaarsgemeente avond besproken en toegelicht. De bespreking van de begroting vindt plaats tijdens de gemeenteavond welke in het najaar wordt gehouden. De jaarrekening respectievelijk de begroting ligt tijdens de week voorafgaande aan deze gemeenteavonden ter inzage bij de administrerende kerkrentmeester. Na goedkeuring op de gemeenteavond, worden beide vermeld in zowel het eerstvolgende kerkblad (verkorte versie) als op de website (i.v.m. ANBI-regels).

6. Overleg

Jaarlijks vindt er overleg plaats met:

1. de diaconie, betreffende de vaststelling van het collecterooster
2. de kerkenraad, en met alle daarvoor in aanmerking komende organen, zoals jeugdraad, evangelisatie commissie enz. over de begroting voor het komende jaar. Dit in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan (ord. 11 art. 6 lid 1).
3. de afd. Friesland van de Vereniging voor Kerkrentmeesterlijk Beheer, waarvan het College van Kerkrentmeesterlijk Beheer van de Prot. Gemeente van Ternaard lid is.

7. Onderhoud graven

Bij het College van Kerkrentmeesters zijn een aantal graven in onderhoud. Hieraan liggen contracten ten grondslag. Indien gewenst, is het nog steeds mogelijk om onderhoudscontracten af te sluiten. Hiervoor zal, bij vooruit betaling, een bedrag ineens in rekening worden gebracht. Voor eventueel in de toekomst, door de burgerlijke gemeente in rekening te brengen kosten, zal in deze onderhoudscontracten een voorbehoud worden gemaakt.

Het proces, door de burgerlijke gemeente Dongeradeel in gang gezet, om te komen tot een afstoting van de beide begraafplaatsen in Ternaard, zal door het College kritisch worden gevolgd. Indien nodig zal het College ook actief gaan deelnemen aan gesprekken dienaangaande, waarbij het uitgangspunt is dat het beheer en onderhoud van de begraafplaatsen in handen van “Ternaard” blijft.

8. Rooster van aftreden

Het verzorgen van het rooster van aftreden van kerkenraadsleden is activiteit van het College van Kerkrentmeesters. Eventueel kan dit aan de predikant worden gedelegeerd. Alleen belijdende leden van de gemeente zijn gerechtigd om voordrachten te doen voor nieuw te kiezen kerkenraadsleden. Tot kerkenraadslid kunnen alleen belijdende leden worden benoemd. Het rooster van aftreden ziet er als volgt uit:

rooster van aftreden	intrede	2019	2020	2021	2022
ouderlingen					
M. v.d. Wal-Schoorstra (Spiker)	2016		x		
G. en J. Streekstra-Nijboer	2018				x
H. de Graaf	2015	x			
H. en A. Keegstra-Pot	2015	x			
E. en J. Goodijk-Hijlkema (voorzitter)	2015	x			
vacature					

T. v.d. Wal (jeugdouderling)	2018				x
B. Bouma-Dorenbos (ouderling-scriba)	2011	x			
B. Folbert (ouderling-voorzitter) ouderling 2013-2015, ouderling-voorzitter vanaf 2015	2013			x	
diakenen					
A. Kalma	2016		x		
A. Smit-Wartena		x			
F. de Beer-Hoekstra (financiën)	2016		x		
M. Kingma	2017			x	
H. Boltjes (voorzitter)	2014				x
A. Dijkstra-Westra	2018				x
college van kerkrentmeesters					
G. Hiemstra	2012		x		
D. v.d. Kooi (voorzitter)	2018				x

9. Verzekeringen

Het college draagt zorg voor een voldoende verzekering voor de bij haar in beheer zijnde zaken. Hiervoor is, voor de Grutte Tsjerke, bij Donatus een opstal en inboedel verzekering afgesloten op basis van herbouwwaarde. Tevens vindt indexering plaats. De Lytse Tsjerke is verzekerd bij Univé. Daarnaast zijn er de volgende verzekeringen aanwezig:

- ongevallen verzekering voor vrijwilligers
- aansprakelijkheidsverzekering
- inkomensverzekering voor predikanten.

INHOUDSOPGAVE

BELEIDSPLAN CONSISTORIE

Profiel	blz. 2
1. Voorwoord	2
2. Kerkdiensten	3
2.1 Inhoud en doelstelling	3
2.2 Huidige vormgeving	3
2.2.1 Diensten	3
2.2.2 Sacramenten	4
2.2.3 Facilitaire diensten	5
2.3 Aandachtspunten, lopende en nieuwe	5
3. Kindernevendienst	6
3.1 Inhoud en doelstelling	6
3.2 Huidige vormgeving	6
3.3 Aandachtspunten, lopende en nieuwe	7

4. Pastoraat	7
4.1 Inhoud en doelstelling	7
4.2 Huidige vormgeving	7
4.2.1 Regulier huisbezoek	7
4.2.2 Zieken- en crisispastoraat	7
4.2.3 Rouw- en trouwpastoraat	8
4.2.4 Overig pastoraat	8
4.2.5 Pastoraat in Spiker	8
4.3 Aandachtspunten, lopende en nieuwe	8
5. Jeugdouderling	9
5.1 Inhoud en doelstelling	9
5.2 Huidige vormgeving	9
5.3 Aandachtspunten, lopende en nieuwe	9
6. Jeugdclub	10
6.1 Inhoud en doelstelling	10
6.2 Huidige vormgeving	10
6.3 Aandachtspunten	10
6.4 Beleidsontwikkelingen	10
6.5 Actiepunten 2015-2019	10
7. Catechese	11
7.1 Inhoud en doelstelling	11
7.2 Huidige vormgeving	11
7.3 Aandachtspunten	11
7.4 Beleidsontwikkelingen	11
7.5 Actiepunten 2015-2019	11
8. Vorming en toerusting	11
8.1 Inhoud en doelstelling	11
8.2 Huidige vormgeving	12
8.3 Aandachtspunten	12
9. Communicatie	12
9.1 Inhoud en doelstelling	12
9.2 Huidige situatie	12
10. Analyse bovenstaande punten	13
10.1 Kerkdiensten	13
10.2 Kindernevendienst	13
10.3 Pastoraat	14
10.4 Jeugdouderling	15
10.5 Jeugdclub	15
10.6 Catechese	16
10.7 Vorming en toerusting	16
10.8 Communicatie	16
11. Beleidsplan jeugdwerk	17
11.1 Club	17
11.2 Catechisatie	17
11.3 Kinderkerk	17

11.4 Kinderoppas	17
11.5 Kind van dienst	17
12. Prioriteitenlijst	18
13. Jaarplan	19

BELEIDSPLAN DIAKONIE

1. Diaconale opdracht	20
2. Structuur van de diakonie	20
3. Taken van de diakenen	20
3.1 Algemene taken	20
3.2 Taken in commissieverband	21
3.3 Overige taken	21
4. Ouderen- en jongerenbeleid	21
4.1 Ouderen	21
4.2 Jongeren	22

BELEIDSPLAN COLLEGE VAN KERKRENTMEESTERS

De vermogensrechtelijke aangelegenheden, doelstelling

	22
1. Prioriteiten	22
2. Organisatie	23
3. Middelen	23
4. Gebouwen	25
5. Informatie verstrekking	25
6. Overleg	25
7. Onderhoud graven	25
8. Rooster van aftreden	26
9. Verzekeringen	26